Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)

Manual de Usuario (Instancia Normativa)



FUNCIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Índice

Introducción	01
Objetivo	02
Aspectos Técnicos	03
Proceso 1: Ingreso al SICS	04
Proceso 2: Validación de Documentos Normativos	07
Proceso 3: Registro de Ejecutoras y Usuarios	
Proceso 4: Consulta de Ejecutoras y Usuarios	
Proceso 5: Registro de Presupuesto	45
Proceso 6: Consultar Obras, Apoyos y Servicios	56
Proceso 7: Registro de Materiales de Difusión (Inhabilitado)	60





Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión (Inhabilitado)61
Proceso 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras (Inhabilitado)
Proceso 10: Registro de Materiales d <mark>e Capacitación (Inhabilitado)63</mark>
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación (Inhabilitado)64
Proceso 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras (Inhabilitado)65
Proceso 13: Registro de Eventos de Capacitación Realizados por la IN (Inhabilitado)66
Dresses 1/2 Consulta v/a Madifica sión de Eventes de Conseita sión Desline des non
Proceso 14: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación Realizados por
la IN (Inhabilitado)
Proceso 14: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación Realizados por la IN (Inhabilitado)
Proceso 14: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación Realizados por la IN (Inhabilitado)
Proceso 14: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación Realizados por la IN (Inhabilitado)





Proceso 19: Reportes Generados por el SICS para Monitorear a Ejecutoras	100
Proceso 20: Registro de Actividades en las que pueden Apoyar los OEC a las Ejecutoras	110
Proceso 21: Actualización de Usuarios y Cambio de Contraseña de la IN	111





FUNCIÓN PÚBLICA

Introducción

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que se llevan acabo en los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social.





Objetivo

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Normativa, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.





Aspectos Técnicos

- El sistema funciona con los siguientes navegadores (Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge).
- Para su operación se requiere la última versión del Java, la cual se puede descargar desde: <u>http://www.java.com/es/download/</u>
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet estable**.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF.
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- Los nombre de los archivo no deben contener ninguno de los siguientes caracteres especiales \/ : * < >
 ., ! ^

******Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado para su correcto funcionamiento.





Proceso 1: Ingreso al SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <u>http://sics.funcionpublica.gob.mx</u>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Secretaría de la Función Pública. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



I-CIETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - **POLÍTICA DE PRIVACIDAD** INSURGINTES SUR 1738 COL. GUADALIPI UNN MÉXICO D.S. C.P. 01030 - TEL. 3000 3000 I-CIETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. MÉXICO

EJERCICIO FISCAL	Programa Federal	
2017	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	
2019	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	
2021	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE	
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	





El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Normativas:



- Estructura Operativa: sección para que la Instancia Normativa capture sus Oficinas de Representación Federal y/o Instancias Ejecutoras, así como ,los datos de la persona servidora pública designada como enlace para llevar a cabo la captura en ese perfil.
- Documentos Normativos: plantilla diseñada para adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para su validación por parte de la Secretaría de la Función Pública; y una plantilla en la que se complete la información de nueve actividades de seguimiento, preseleccionadas para que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen su cumplimiento.





- **Presupuesto:** plantilla en donde se registra la información del presupuesto (Población Objetivo, Total Población Nacional Programada Mujeres, Total Población Nacional Programada Hombres, Presupuesto Autorizado en el PEF, Presupuesto a Vigilar por la Contraloría Social), así como la distribución entre sus Ejecutoras.
- Apoyos: plantilla de consulta en donde se pueden visualizar los beneficios (apoyo, obra o servicio) que van a vigilar los Comités de Contraloría Social..
- Materiales: plantillas registran y en la asignan los ٠ que se materiales capacitación elaborados por la difusión v de Instancia Normativa. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las actividades de realizadas. (Desde el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado) capacitación
- Administración: plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea, y para actualizar los usuarios.
- Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales): en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- Reportes: con las consultas se generan reportes sobre la información capturada en los diferentes módulos de las Ejecutoras, los cuales sirven a la Instancia Normativa para realizar un monitoreo oportuno.
- Actividades del OEC: plantilla donde la Instancia Normativa registra el apoyo que se desea recibir por parte de los Órganos Estatales de Control (OEC) para sus Ejecutoras.

(Desde el ejercicio fiscal 2020 éste módulo tiene información previamente registrada)



0



Proceso 2: Validación de Documentos Normativos

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: adjuntar los Documentos Normativos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para que la Secretaría de la Función Pública los valide. Adicionalmente, se integró una plantilla para completar la información de nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, con el propósito de que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen el cumplimiento de la captura en el SICS.

Para adjuntar la documentación, seleccione Documentos Normativos y haga clic en Capturar Documentación.



Nota: Es importante concluir el registro de los Documentos Normativos para que posteriormente las Instancias Ejecutoras puedan visualizarlos.





Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documentos de CS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documentos de CS se podrán adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

	A SICS Sistema Informático de Contraloría Social	PROGRAMA DE DESARROLLO SC	DCIAL 300,000 MAURICIO CASTELÁN R Instancia Normativa Ejercicio fiscal de traba Versión 2.1 27-02-2023 13	IAMIREZ () ijo actual 2023 1:12:02
structura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Pr	esupuesto + Apoyos + Materiales + Administración + Inform	es (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anu	ales) + Reportes + Actividades del OEC +	
Documentos Normativos Capturar Documenta	ición		Editar 🗟 Guardar 👘 Bo	orrar 🔺 Cancelar 🗠 Enviar
			Editar	
Registro de Documentos de CS Actividades de Se	guimiento de Contraloria Social			
(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	Seleccionar Archivo			
(*) Documento de PATCS:	Seleccionar Archivo Consultar Arch	livo Borrar Archivo		
(*) Documento de Oficio de Envio:	Seleccionar Archivo			
(*) Documento de Guia Operativa:	Seleccionar Archivo			
	NOMBRE DEL ÁRCHIVO	ACCIONES		
	No existen Guias Operativas			
				6

2023 Francisco VILLA



Una vez activada la pantalla, haga clic en Seleccionar Archivo.

ocumentos Normativos * Capturar Documentación			∠ Editar	B Guardar	Borrar	^ Cancelar	 Enviar
tro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento d	e Contraloria Social						
Documento de Esquema de Contraloría Social:	Seleccionar Archivo						
Documento de PATCS:	Seleccionar Archivo Consultar Archivo	Borrar Archivo					
Documento de Oficio de Envio:	Seleccionar Archivo						
Documento de Guia Operativa:	Seleccionar Archivo						
	NOMBRE DEL ARCHIVO	Acciones					
No existe	n Guias Operativas						
					(A	2 Evô
						ALLAN A	I I VI



Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en Seleccionar Archivo a Transferir.







Busque el archivo que va adjuntar. Una v</mark>ez localizado, haga clic en Abrir.



2023

VILA

Francisco



Cuando haya adjuntado todos los archivos, haga clic en la sección Actividades de Seguimiento de Contraloría Social.

Documentos Normativos * Capturar Documentos	tación				2 Editar	🖶 Guardar	Borrar	 Cancelar 	 Envia
egistro de Documentos de CS	eguimiento de Commitoria Soc	ter							
(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx S	eleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo					
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf S	eleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo					
(*) Documento de Oficio de Envio:	OF SOL_VAL.pptx	eleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo					
(*) Documento de Guia Operativa:		Seleccionar A	Archivo						
	Nombre 1	DEL ARCHIVO	ACCI	ONES					
	GUÍAOPERATIVA.pdf		Consultar Archivo	Borrar Archivo					
	Minuta Reunion.pdf		Consultar Archivo	Borrar Archivo					





En la sección Actividades de Seguimiento de Contraloría Social se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). Para iniciar la captura, seleccione en la fecha de inicio, la fecha de validación de los documentos de CS y en la fecha de fin, el último día del ejercicio fiscal; en el campo Meta anote el número "0" si esa actividad NO se capturará en el SICS o anote el número "1" si esa actividad SÍ se capturará en el sistema, y como responsable en todas las Actividades de Seguimiento se elegirá a la Instancia Normativa.

Documentos Normativos > Capturar Documentación	1					🖉 Editar	🖶 Guardar	Borrar	 Cancelar 	 Envia
gistro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento d	le Contraloría Social									
Actividades de Planeación										
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA		META		ACCIONES	
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación									÷ ÷	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)								1	Û	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su ceso)									Û	
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO										
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA		Мета		ACCIONES	
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEE y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contratoria Social así como registrar su distribución.									6	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.								1	Û	
Description of the Market in the second of the second								-		





Haga clic en el icono en forma de lápiz para extraer cada actividad y completar la información.

ructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presuj	puesto 🕨 Apoyos 🕨	Materiales > Admin	istración 🕨 Informes (antes	Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕨 Re	eportes + Actividades del OEC +					
Documentos Normativos > Capturar Documentación	n					🖌 Editar	🖶 Guardar	🔋 Borrar	^ Cancelar	 Enviar
Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento d	de Contraloria Social									
ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN										
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA		META		ACCIONES	
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación										
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)								7	Editar Activid	ad
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)								1	8	
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO	FECHA DE INECIO	FECHA DE FIN	DUBACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA.		META		ACCIONES	
Capturer en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigitar por parte de los Comités Centralonia Social así como registrar su distribución.									0	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.								1	6	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.								1	8	

NOTA: Las actividades que se deberán registrar con meta "1" son las siguientes: Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación, Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso) y Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución, todas las actividades restantes se registrarán con meta "0".





En la pantalla Capture los Datos de la Actividad y registre el periodo; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y la meta según el criterio anterior. No olvide seleccionar la opción de Aceptar cuando haya completado la información de los campos.



NOTA: La fecha de inicio y fin, deberán ser las correspondientes a la fecha en que se validaron los documentos Normativos y el 31 de diciembre de 2023.





Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el icono Borrar Actividad.

Documentos Normativos 🔸 Capturar Documentació					⊮ Editar	🖶 Guardar	Borrar	 Cancelar 	∧ En
istro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento	de Contraloria Social								
ctividades de Planeación									
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	Meta		ACCIONES	
djuntar en el SICS los archivos del Esquerna, la Guia Operativa y Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1			
apturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la istancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe in su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	Ť			1
apturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la astancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su aso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuale	s) O		. 💽	
Actividades de Seguimiento								В	orrar A
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FICHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META		ACCIONES	
apturar en el SICS los datos generales del programa, el resupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por arte de los Comités Contraloría Social así como registrar su stribución.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normatiwa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	Ť		· 8	
egistrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la stancia Normativa.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0			(
gistrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	6		· ()	





Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.

				er 👩 Guardar	~ Cancelar	
ACTIVITIES		REPORTATE	Million .			
		CONFIRMACIÓN DE LA BAJA				
		A ¿Desea confirmar el borrado?				
		Si No				





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

tura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presu	ipuesto ⊧ Apoyos ⊧	Materiales > Adm	inistración → Inform	es (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕨 R	eportes 🕨 Actividades del OEC 🕨		
Documentos Normativos 🕨 Capturar Documentació	n				🖉 Editar	🖶 Guardar 💿 🛙	orrar <u>^ Cancelar</u>
						Guar	dar
istro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento	de Contraloria Social						
Actividades de Planeación							
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Gula Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1	2 0
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	15	/ 8
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes informes Anuales)	0	/ 8
Actividades de Seguimiento							
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	× 0
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la nstancia Normativa.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	2 8
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	0	/ 8





Si desea eliminar la información capturada de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Borrar*.

Documentos Normativos 🕨 Capturar Documentació	in				e Editar	🖪 Guardar	Borrar A Cancelar
cumentación en Captura Inicial							Borrar
stro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento	de Contraloría Social						
Actividades de Planeación							
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	Мета	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Gula Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancie Normative	DOCUMENTOS BASICOS	÷	2
apturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la istancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	7 0
apturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la nstancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su laso)	27/02/2023	28/02/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPITURADOS (antes Informes Anuales)	0	× 0
Actividades de Seguimiento							
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	Мета	ACCIONES
'apturar en el SICS los datos generales del programa, el resupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por arte de los Comitês Contraloría Social así como registrar su listribución.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	
egistrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la nstancia Normativa.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	1
egistrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a as Ejecutoras	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS		2 8





El sistema le mostrará el siguiente mensaje para confirmar el borrado de toda la información.

ructura Operativa) Documentos Normativos) Presu	puesto () Apoyos ()	Materiales) Adm	inistración) Inform	es (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) +	Reportes + Actividades del OEC +		
					75	ditar 🔤 Osenlar	g Borrar 📄 – Cancellar 🗠 Enviar
OCUMENTACIÓN EN CAPTURA ÍNICIAL							
According				Estonum)	Methoda.	ANTEL	According.
				CONFIRMACIÓN DE LA BAJA			
			307	A ¿Desea confirmar el borrado?			
			147	No			
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO				RESIGNISMER	MITTICS	MERC	Accord







Existe otra opción para eliminar la información capturada en las actividades preseleccionadas: haga clic en la actividad que quiere borrar y, a continuación, presione el ícono *Borrar actividad*. Siga este proceso en cada actividad y confirme el borrado.

ocumentos Normativos 🕨 Capturar Doc	umentación				🧨 Editar 🔀 Gua	ardar 🍵 Borrar	∧ Cancelar ∧ Env
mentación en Captura Inicia	L						
tro de Documentos de CS Actividades	s de Seguimiento (de Contraloría Soc	tial				
ttividades de Planeación							
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	Fecha de Fin	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
untar en el SICS los archivos del Esquema, la a Operativa y el Programa Anual de Trabajo a su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1	1
pturar en el SICS las preguntas adicionales eñadas por la Instancia Normativa para egrar el o los Apartados de Informe (en su so)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	<i>i</i> =
pturar en el SICS las preguntas adicionales señadas por la Instancia Normativa para tegrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	28/02/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	<i>*</i> =
CTIVIDADES DE SEGUIMIENTO							
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	Fecha de Fin	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
apturar en el SICS los datos generales del rograma, el presupuesto autorizado en el PEF y presupuesto a vigilar por parte de los Comités ontraloría Social así como registrar su istribución.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	Ť	× 🖻
agistrar en el SICS los materiales de difusión							





Cuando se haya borrado la información registrada, haga clic en *Editar* para volver a capturar los datos faltantes.

uctura Operativa 🕨 Documentos Normativo:	s 🕨 Presupuesto	▶ Apoyos ▶ 1	Materiales ▶ Ad	ministración 🕨 Informes (antes Cédulas de Vi	igilancia e Informes Anuales) 🕨 Reportes 🕨 A	A <mark>ctividad</mark> es d <mark>el O</mark> l	EC 🕨
Documentos Normativos Capturar Doc	umentación				🖉 Editar 🔡 Gu	ardar 💼 Born	ar ^ Cancelar ^ Enviar
ocumentación en Captura Iniciai	L						
Registro de Documentos de CS Actividades	s de Seguimiento d	de Contraloría So	cial				
Actividades de Planeación							
in the second	1		2000 000 1 ± 000			1. And the second se	1
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1	2* 🗇
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	× 10
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)							2 0

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO



2



Una vez que haya capturado toda la información de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Guardar*.

uctura Operativa 🕨 Documentos Normativos	Presupuesto	Apoyos 🕨 Mat	eriales 🕨 Admin	istración 🕨 Informes (antes Cédulas de	Vigilancia e Informes Anuales) 🕨 Reportes 🕨 Actividad	les del OEC 🕨	
Documentos Normativos Capturar Docur	mentación				🖉 Editar 🔳 🖬 Gu	Jardar 📑 Bor	rrar ^ Cancelar • Envi
ocumentación en Captura Inicial							
egistro de Documentos de CS Actividades d	de Seguimiento de	Contraloria Social					
Actividades de Planeación							
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	Fecha de Fin	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1	/ 8
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	× =
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	28/02/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	× 8

ACTIVIDADES DE SECHIMIENTO





A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*. Si este icono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Secretaría de la Función Pública los reciba y, posteriormente, valide los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS).

Documentos Normativos + Capturar Document	aclón				2ª Editar	🖪 Guardar	Borrar	 Cancelar
cumentación en Captura Inicial								
gistro de Documentos de CS Actividades de Se	guimiento de Contra	loria Social						
Actividades de Planeación								
ACTIVIDAD	FECHA DE ÎNICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META		ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023		307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	Ŷ		0
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	1	8
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	28/02/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes informes Anuales)	0	2	0
Actividades de Seguimiento								
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META		ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEP y el presupuesto a agliar por parte de los Comités Contraloría Sócial así como registrar su distribución.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO			Ð
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	(g*)	-
registrar en el SICS la asignación de los materiales de	27/02/2023	31/12/2023	207	Instancia Mormatius	MATERIALES OF DIFLISIÓN ASIGNADOS	0		





Presione *Sí* para confirmar el envío de los Documentos Normativos, para su validación dentro del SICS.

				27 Editar		> Enviar
Registro de Documentos de CS Actividades de Se	guimiento de Contra					
			CONFIRMACIÓN DE ENVIO			
			A ¿Desea confirmar su envio?			
			No			
			Preference Macrosovice			





El sistema deberá mostrar el mensaje de confirmación.

Documentos Normativos > Capturar Documentos	ntación				🖉 Editar	🗑 Guardar	a Borrar	 Cancelar 	 Envia
Documentación Validada									
Registro de Documentos de CS Actividades de S	Seguimiento de Contralori	ia Social							
(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo					
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo					
(*) Documento de Oficio de Envio:	OF SOL_VAL.pptx	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo					
(*) Documento de Guia Operativa:		Seleccionar A	urchivo						
	N	IOMBRE DEL ARCHIVO	ACC	IONES					
	GUÍAOPERATIVA, pptx		Consultar Archivo	Borrar Archivo					





Presione el icono Descargar Acuse para visualizar el archivo.





En caso de que los documentos adjuntados en el SICS no correspondan con los validados por la Secretaría de la Función Pública, se enviará un correo electrónico con las observaciones correspondientes para su sustitución.

Asimismo, es importante mencionar que al no concluir satisfactoriamente este proceso, la Secretaría de la Función Pública no colocará el oficio de validación de los documentos normativos del ejercicio fiscal correspondiente.

Si no se coloca el oficio de validación, las Instancias Ejecutoras no podrán visualizar los Documentos Normativos que coloque la Instancia Normativa en este espacio.





Una vez que la Secretaría de la Función Pública coloca el oficio de validación, los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS), aparece el siguiente mensaje.

		ivos 🕨 Capturar Documen	Documentos Normativos
		LIDADA	Documentación Validad.
	nto de Contraloría Social	de CS Actividades de S	Registro de Documentos de CS
ivo: Consultar Archivo Borrar Archivo	EMA.pptx Seleccionar Archivo	ema de Contraloría Social:	(*) Documento de Esquema de (
Ivo Consultar Archivo Borrar Archivo	S.pdf Seleccionar Archivo	5:	(*) Documento de PATCS:
Ivo Consultar Archivo Borrar Archivo	VAL.pptx Seleccionar Archivo	de Envio:	(*) Documento de Oficio de Envi
ionar Archivo	Seleccionar Arch	Operativa:	(*) Documento de Guia Operativ
ACCIONES	NOMBRE DEL ARCHIVO		
Consultar Borrar Archivo Archivo	AOPERATIVA pptx		
Acciones Acciones Consultar Archivo	Seleccionar Arch Nombre del Archivo IAOPERATIVA.pptx	Operativa:	(*) Documento de Guia Operativ





PROCESO 3: Registro de Ejecutoras y Usuarios

Módulo: Estructura Operativa

Funcionalidad: dar de alta a los usuarios y a las Ejecutoras del programa federal; y consultar qué Ejecutoras ya fueron dadas de alta.

Para empezar a capturar la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y se haga clic en la opción Generar Ejecutoras.





En la pantalla *Información de la Ejecutora* se deberá registrar el nombre, seleccionar el tipo y estatus de la ejecutora, así como la entidad federativa, el municipio y la localidad y dar clic en la opción Agregar localidad a la lista.

n • Estructura Operativa • Generar ejecuto	ras		🖸 Nuevo 📝 Editar 🖶 Guarda	ar 🝵 Br
Información de la Instancia No	RMATIVA	INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA		
jercicio Fiscal	2023	(*)Nombre de la ejecutora:	(NEasting of Endersoning)	
tamo	BIENESTAR	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN		(*)Municipio:	
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000	164 caracteres restantes.	(*)Localidad:	ł.
		(*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal	V 0001 - AGUASCALIENTES V	ĵ 🔤
status de IN	ABIERTO	(*)Estatus Activo Seleccione Representación Federal Ejecutora Estatal Ejecutora Municipal	Agregar localidad a la lista	
e records found.	TADO MUN	Ejecutora Regional Otras	DCALIDAD	CIÓN
NFORMACIÓN DEL USUARIO			ASIGNACIONES PREVIAS EN :	
)RFC:	(*)CURP:	Buscar SP		
)Nombre del SP:	(*)Cargo del SP:			
)Correo Electrónico:	()Teléfono:			
TU leuprio de acceso	(t)Contraceão (t)Confirmo	contracaña		





El siguiente apartado de esta pantalla es Información del Usuario. En este apartado se debe registrar el RFC del Servidor Público que ha sido designado como usuario del SICS como instancia Ejecutora y hacer clic en Buscar SP. El SICS buscará en el RUSP (Registro Único de Servidores Públicos); si no lo encuentra, habilitará los campos CURP, Nombre del SP, Cargo del SP, correo electrónico, teléfono, Usuario de Acceso, Contraseña y confirmación de contraseña para que se registre de manera manual.

Estructura Operativa * Generar ejecutoras				O Nuevo	🧨 Editar	🖶 Guardar	Borrar
Información de la Instancia Normat	TIVA	INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA					
Ejercicio Fiscal	2023	(*)Nombre de la ejecutora:					
Ramo	BIENESTAR	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES		(*)Entidad Federativa:	ES	~	
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN			(*)Municipio:			
	SECTEMENT DE CODECTINETON	164 caracteres restantes.		001 - AGUASCALIENT	TES	~	
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	(*)Tipo de elecutora: Fiecutora Estatal	~	(*)Localidad:	ITES	~	
instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	(*)Estatus		Agregar localidad a la	lista		
Estatus de IN	ABIERTO	Activo Inactivo					
Estad	DO	MUNICIPIO		LOCALIDAD		Acc	IÓN
						and the second diversity of	
11 - AGUASCALIENTES	001 - AGUASCALIENTES	0001	- AGUASCALIENTES			Û	
DI - AGUASCALIENTES INFORMACIÓN DEL USUARIO (*)RFC: RUML840617542	(*)CURP:	Buscar SP	- AGUASCALIENTES	SIGNACIONES PREVIA	AS EN :	8	
01 - AGUASCALIENTES INFORMACIÓN DEL USUARIO (*)RFC: RUML840617542 (*)Nombre del SP:	(*)CURP: (*)Cargo del SP:	Buscar SP	- AGUASCALIENTES	SIGNACIONES PREVIJ	AS EN :	8	
01 - AGUASCALIENTES INFORMACIÓN DEL USUARIO (*)RFC: RUML840617542 (*)Nombre del SP: (*)Correo Electrónico:	(*)CURP: (*)Cargo del SP: (*)Teléfono:	Buscar SP	AGUASCALIENTES	SIGNACIONES PREVI	AS EN :	8	
01 - AGUASCALIENTES INFORMACIÓN DEL USUARIO (*)RFC: RUML840617542 (*)Nombre del SP: (*)Correo Electrónico: (*)Usuario de acceso	(*)Curp: (*)Curp: (*)Teléfono: (*)Contraseña (*)Confirm	Buscar SP na contraseña	- AGUASCALIENTES	SIGNACIONES PREVI	AS EN :	8	
01 - AGUASCALIENTES INFORMACIÓN DEL USUARIO (*)RFC: RUML840617542 (*)Nombre del SP: (*)Correo Electrónico: (*)Usuario de acceso	(*)Curp: (*)Curp: (*)Cargo del SP: (*)Teléfono: (*)Contraseña (*)Confirm	Buscar SP na contraseña	AGUASCALIENTES	SIGNACIONES PREVIA	AS EN :	8	
01 - AGUASCALIENTES INFORMACIÓN DEL USUARIO (*)RFC: RUML840617542 (*)Nombre del SP: (*)Correo Electrónico: (*)Usuario de acceso	(*)CURP: (*)CURP: (*)Cargo del SP: (*)Teléfono: (*)Contraseña (*)Confirm	Buscar SP ma contraseña	AGUASCALIENTES	SIGNACIONES PREVIA	AS EN :	8	
D1 - AGUASCALIENTES INFORMACIÓN DEL USUARIO (*)RFC: RUML840617542 (*)Nombre del SP: (*)Correo Electrónico: (*)Usuario de acceso	(*)CURP: (*)Curgo del SP: (*)Teléfono: (*)Contraseña (*)Confirm	Buscar SP	- AGUASCALIENTES	SIGNACIONES PREVIA	AS EN :	8	(
DI - AGUASCALIENTES INFORMACIÓN DEL USUARIO (*)RFC: RUML840617542 (*)Nombre del SP: (*)Correo Electrónico: (*)Usuario de acceso	(*)CURP: (*)Cargo del SP: (*)Teléfono: (*)Contraseña (*)Confirm	Buscar SP	AGUASCALIENTES	SIGNACIONES PREVIJ	as en :	8	(
D1 - AGUASCALIENTES INFORMACIÓN DEL USUARIO (*)RFC: RUML840617542 (*)Nombre del SP: (*)Correo Electrónico: (*)Usuario de acceso	(*)CURP: (*)Curpo del SP: (*)Teléfono: (*)Contraseña (*)Confirm	Buscar SP	AGUASCALIENTES	SIGNACIONES PREVIJ	AS EN :		(


Nota: el SICS manda este mensaje cuando no encuentra el RFC en la base de datos de Servidores Públicos; en ese caso, todos los campos se llenan de manera manual.

INFORMACIÓN DEL USUARIO		ASIGNACIONES PREVIAS EN :
El REC no fue encontrado en la base de datos local ni en el padrón de funcionarios púl (HIRE) RUMLSHUOT/340	Nicos para el ejercicio fiscal seleccionado. (4) CURP: Buscar SP	
(*)Nombre del SP:	(*)Cargo del SP:	
(*)Correo Electrónico:	(*)Teléfono:	
(*)Usuario de acceso	(*)Contraseña (*)Confirma contraseña	

Una vez que haya registrado los datos solicitados de Ejecutora y Usuario, haga clic en *Guardar*.

# > Estructura Operativa > Generar ejecutoras				O Nuevo 📝 Editar	🖹 Guardar	Borrar
INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA		INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA		3		,
Ejercicio Fiscal	2023	(*)Nombre de la ejecutora:	(*)Entidad Federativa:			
Ramo	BIENESTAR	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	~		
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN		(*)Municipio:			
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	164 caracteres restantes.	(*)Localidad:			
nstancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	(*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal	0001 - AGUASCALIENTES	~		
istatus de IN	ABIERTO	(*)Estatus Activo Inactivo	Agregar localicad a la lista			
Ειτιρο		Missiceso	LOCALIDAD		ACCIÓN	R.

INFORMACIÓN E	DEL USUARIO				ASIGNAG	CIONES PREVIAS EN :	
El RFC fue encontrado en	la base de datos local para el ejercicio fiscal selec	cionado y es asignable.			ERISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE I
(*)KFC:	RUML840617542	(*)CURP:	RUML840617HMCBRS03	Buscar SP	2021	PROGRAMA DE CAPACITACION NUEVO LEON 2016	DGSEI ESCUELAS DE IZTAPA
(*)Nombre del SP:	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	(*)Cargo del SP:	ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE		2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA PDS
(*)Correo Electrónico:		(*)Teléfono:			2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	IE PRUEBA SIN PETCS
The state of the state	csegnation				2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSSTACIA EJECUTORA ESTA
(*)Usuario de acceso	PMU-MIB-BCS	(*)Contraseña	(*)Confirm	a contraseña	2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SEDATU - PMU - MIB
							in the second





Si el usuario se registró en el sistema en ejercicios fiscales anteriores, bastará con que capture su RFC y haga clic en Buscar SP para que, en automático, aparezcan todos sus datos, incluyendo su usuario de acceso, contraseña y asignaciones previas.

Estructura Operativa + Documentos Normativos + Pr	resupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración 🕨 Informes (antes Cédulas de	Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >					
▲ → Estructura Operativa → Generar ejecutoras				O Nuevo	🖉 Editar	B Guardar	Borrar
INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA	A	INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA					
Ejercicio Fiscal	2023	(*)Nombre de la ejecutora:	(*)Entidad Federativa:				
Ramo	BIENESTAR	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	}	~		
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN		(*)Municipio:				
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	164 caracteres restantes.	(*)Localidad:	S	-		
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	(*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal	◆ 0001 - AGUASCALIENT	ES	~		
Estatus de IN	ABIERTO	(*)Estatus • Activo inactivo	Agregar localidad a la li	sta			
B	STADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD			ACCIÓ	ON I
No records found.							



E.FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	Nombre Ejecutora
2021	PROGRAMA DE CAPACITACION NUEVO LEON 2016	DGSEI ESCUELAS DE IZTAPALAPA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA PDS 2021
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	IE PRUEBA SIN PETCS
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSSTACIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SEDATU - PMU - MIB
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA DE GARHU



3



Es importante que en este caso "no sobrescribir, ni cambiar la clave de usuario y contraseña; de lo contrario, el sistema marcará error. Haga clic en <i>Guardar.

Estructura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto	o + Apoyos + Materiales + Administración + Informes (antes Cédulas de	Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes + Actividades del OEC +			2		
n → Estructura Operativa → Generar ejecutoras				O Nuevo	🖉 Editar	🗄 Guardar	8 Borrar
INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA		INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA					,
Ejercicio Fiscal	2023	(*)Nombre de la ejecutora:	(*)Entidad Federativa:				
Ramo	BIENESTAR	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES		~		
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN		(*)Municipio:				
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	164 caracteres restantes.	001 - AGUASCALIENTE: (*)Localidad:	S	~		
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	(*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal	0001 - AGUASCALIENTE	ES	~		
Estatus de IN	ABIERTO	(*)Estatus 🔹 Activo 🥘 Inactivo	Agregar localidad a la lis	ta			
Estado		MENCIPO	LOCALIDAD			ACCIÓ	IN .
No records found,							

INFORMACIÓN DEL USUARIO

(*)RFC RUML840617542 (*)CURP: RUML840617HMCBR503	
	Buscar SP
(*)Nombre del SP: LUIS EDUARDO RUBIO MORA (*)Cargo del SP: ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE	
(*)Correo Electrónico: cs@gmail.com (*)Teléfono: 5520003000	
(*)Usuario de acceso PMU-MIB-BCS (*)Confirma contra	eña 👘

ASIGNAC	IONES PREVIAS EN :	
E.RISCAL	PROGRAMA TEDERAL	NOMBRE TJECUTORA
2021	PROGRAMA DE CAPACITACION NUEVO LEON 2016	DGSEI ESCUELAS DE IZTAPALAPA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA PDS 2021
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	IE PRUEBA SIN PETCS
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSSTACIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SEDATU - PMU - MIB
.2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA DE GARHU





LUD BENITO JUARE

Cuando al inicio del ejercicio fiscal haya cambios de enlaces, es necesario que al registrar su Estructura Operativa, dé de alta al usuario del ejercicio anterior en el ejercicio actual. Para hacerlo, registre el RFC con el que ese usuario se creó previamente y haga clic en *Buscar SP*. Posteriormente, el sistema mostrará todos los datos incluyendo las asignaciones previas. Haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Generar ejecutoras				O Nuevo / Edit	ar 🖬 Guardar 🗃 Bo
Información de la Instancia Normativa		INFORMACIÓN PARA LA EJECU	TORA		Guarder
Ejercicio Fiscal	2023	(*)Nombre de la ejecutora:		(*)Entidad Federativa:	
Ramo	BIENESTAR	JALISCO CENTRO DE SALUD BENITO	JUAREZ	14 - JALISCO	~
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GORERNACIÓN			(*)Municipio:	
Dependencia o cinidad	SECKETANIA DE GOBERNACIÓN			008 - ARANDAS	*
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	163 caracteres restantes.		(*)Localidad:	
Instancia Mormativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL REOCRAMA	(*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Esta	tal 🗸	0032 - BARRANCA DE MINEROS	~
instancia Normativa	LA INDICADA EN DAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	(*)Estatus		Agregar localidad a la lista	
Estatus de IN	ABIERTO	Activo			
Estado		MUNICIPIO		LOCALIDAD	ACCIÓN
14.1411500	008 ADANDAS		0032 - BADDANCA DE MINEDOS		*

INFORMACIÓN E	DEL USUARIO				ASIGNAC	IONES PREVIAS EN :	
El RFC fue encontrado en	la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccion	ado y es asignable.			E.FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	Nombri
(-)KFC:	JATP102078678	(-)CURP:	JATP102078HJATVF34	Buscar SP	2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000	JALISCO CENTRO DE SA
(*)Nombre del SP:	JORGE TORRES	(*)Cargo del SP:	DIRECTOR				
(*)Correo Electrónico:	CS@FUNCIONPUBLICA.COM.X	(*)Teléfono:	5520001000 EXT 0000				
(*)Usuario de acceso	J4lisc0	(*)Contraseña		(*)Confirma contraseña			





Aspectos importantes al registrar Ejecutoras y usuarios

- Una vez registrada una Ejecutora, no podrá ser modificado el "Tipo de Ejecutora".
- Una vez registrada una Ejecutora, no podrán ser modificados los campos de Entidad Federativa, Municipio y Localidad..
- Si una Ejecutora comparte a la persona servidora pública como enlace para uso del SICS, será responsabilidad de los enlaces en las respectivas Normativas coordinarse para no cambiar o modificar los datos de acceso del enlace de la Ejecutora.
- Al momento de registrar una Ejecutora, si la persona servidora pública es un usuario con registro en el sistema en ejercicios fiscales anteriores, bastará con que capture su RFC (idéntico al registro original) y haga clic en Buscar SP para que, en automático, aparezcan todos sus datos, incluyendo su usuario de acceso, contraseña y asignaciones previas. Si se registra diferente el RFC de la persona, se estarán generando más de un usuario de acceso para el mismo enlace.
- Cuando un enlace deja de ser el responsable de la captura de información en esa Ejecutora, el usuario de acceso de la misma será relacionado a la nueva persona servidora pública a quien se le asigne esa función.
- Una persona servidora pública, no puede tener un usuario de acceso para diferentes perfiles, es decir, no puede ser Normativa y Ejecutora o Ejecutora y OIC.



3



PROCESO 4: Consulta de Ejecutoras y Usuarios

Módulo: Estructura Operativa

Funcionalidad: consultar qué Usuarios y Ejecutoras fueron dados de alta con anterioridad, así como modificar o borrar la Ejecutora que fue registrada.

Para iniciar la consulta de la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y haga clic en la opción Consultar Ejecutoras.







En *Información para Consultar Ejecutoras*, la búsqueda se puede hacer de tres maneras: por tipo de Ejecutora, por nombre de la Ejecutora, o por nombre del Servidor Público.

Cuando haya definido el criterio de consulta, haga clic en *Buscar*.

Estructura Oper	ativa 🔸 Consultar Ejecutoras	🦯 Editar 🛛 🗑 Guardar 👘 Borrar
INFORMACIÓN D	e la Instancia Normativa	Información para consultar Ejecutoras
ijercicio Fiscal: Ramo: Programa: nstancia Normativa: Estatus de IN	2023 BIENESTAR PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA ABIERTO	Tipo de ejecutora: Todas Nombre de la ejecutora: Image: Splane state stat
Resultado de Bú	ĴSQUEDA	14 44 39 31
TIPO EJECUTOR	A NOMBRE EJECUTORA NOMBRE DEL SP	Usuario Estatus Acción
No records round.		7
		14 44 (b) (b)
	REGI	ISTROS ENCONTRADOS : 0



Si desea realizar la consulta de la información de alguna Ejecutora, presione el icono de búsqueda.

• Estructura Operativa	• Consultar Ejecutor	785						🖉 Editar	🖲 Guardar	🗊 Bon
INFORMACIÓN DE LA I	INSTANCIA NORM	AATIVA		INFORMACIÓN PAR	A CONSULTAR EJEC	UTORAS				
ercicio Fiscal:	2023				un_					
amo:	BIENESTAR			Tipo de ejecutora:	Todas	*				
ograma:	PROGRAMA	DE DESARROLLO SOCIAL 300,000		Nombre de la ejecutora	э:				Buscar.	
stancia Normativa:	LA INDICAD/	N EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA		Nombre del SP						
tatus de IN ESULTADO DE BÚSQU	ABIERTO									
tatus de IN ESULTADO DE BÚSQU	ABIERTO		- F	t or 1 ps pt		_		_		
tatus de IN ESULTADO DE BÚSQU Tiro Ejecuro	ABIERTO IEDA	Nombre Ejecutora	Nombre del SP	(st 1 st st	USUARIO		Estatus	Acc	ON	
tatus de IN ESULTADO DE BÚSQU Tiro Ejecuro recutora Estatai	ABIERTO TEDA	Nombre Ejecutora Instancia ejecutora del estado de nuevo león	Nombre del SP LUIS EDUARDO RUBIO MORA	e e 1 e ei PMU-MIB-BCS	USUARIO	ACTIVO	Estatus	Acce	Ĩ	
tatus de IN ESULTADO DE BÚSQU Thro Ejicur ecutora Estatal ecutora Estatal	ABIERTO JEDA	Nombre Ejecutora Instancia Ejecutora del Estado de Nuevo León Instancia Ejecutora del Estado de Yucatán	Nomere del 57 LUES EDUARDO RUBIO MORA ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	r er 1 ex er PMU-MIB-BCS usuario.ie	USUARIO	ACTIVO ACTIVO	Estatus	Acci P P	<u></u>	
tatus de IN ESULTADO DE BÚSQU Tiro Ejecuro ecutora Estatal ecutora Estatal	ABIERTO	Nomme Ejecutora Instancia Ejecutora del Estado de Nuevo León Instancia Ejecutora del Estado de Yucatán Delegación Estatal, en aguascalientes	Nombre del SP LUIS EDUARDO RUBIO MORA. ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ LUIS EDUARDO RUBIO MORA.	PMU-MIB-BCS Usuario.ie PMU-MIB-BCS	USUARIO	ACTIVO ACTIVO ACTIVO	Istatus	P P) 2	
tatus de IN ESULTADO DE BÚSQU Tiro Ejecuro ecutora Estatal ecutora Estatal	ABIERTO	Nombre Ejecutora Instancia Ejecutora del Estado de Nuevo León Instancia Ejecutora del Estado de Yucatán Deleisación Estatal en Aguascalientes	NOMBRE DEL SP LUIS EDUARDO RUBIO MORA ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ LUIS EDUARDO RUBIO MORA	<	Usuario	ACTIVO ACTIVO ACTIVO	Estatus	ACCL P P) /	







Se desplegará una pantalla con todos los datos de la Ejecutora, así como el usuario asociado a ésta. Para cerrar esta pantalla, haga clic en







Presione el icono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

esu uctura Operativa	Consultar Ejecutor	as						✓ Editar	🖶 Guardar	1 Borr
Información de la	Instancia Norm	IATIVA		INFORMACIÓN PARA	CONSULTAR EJECUT	ORAS				
jercicio Fiscal:	2023									
lamo:	BIENESTAR			Tipo de ejecutora:	Todas	•				
rograma:	PROGRAMA	DE DESARROLLO SOCIAL 300,000		Nombre de la ejecutora:					Buscar.	
nstancia Normativa:	LA INDICADA	EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA		Nombre del SP						
status de IN	ABIERTO									
				ia na 1 so si				E 75.0		
TIPO EJICUI	TORA		NOMBRE DEL SP	0101 L00 270	USUARIO	in contracts	ESTATUS	ACCIO		
		INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NOEVO LEON	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	PMU-MIB-BCS		ACTIVO		{ [
		INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	usuario.ie		ACTIVO		P ,		
Ejecutora Estatal			UNIS EDUARDO RURIO MORA	PMU-MIB-BCS		ACTIVO		ρ,	2	
Ejecutora Estatal Ejecutora Estatal		DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES								
Ejecutora Estatal		DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES		te ne 1 se st						





En esta pantalla se pueden modificar algunos datos de la Ejecutora, como el Usuario; también permite borrar la información capturada.

<td< th=""><th>ura O</th><th>EDICION DE EJECUTORA</th><th></th><th></th><th></th><th>×</th></td<>	ura O	EDICION DE EJECUTORA				×
Advertendel La ejecutora ya huvildado PETCS, por lo tanto el tejecutora y la Localidad de la misma ya no pueden ser modificada. Ser modificada el tejecutora MORAMATIVA. Ser modificada el tejecutora de la ejecutora el tejecutora el t	struc	n • Estructura Operativa • Consultar Ejecutoras			J* Edi	tar 🗃 Guardar 🍵 Borrar
INFORMACIÓN DE LA ÍNSTANCIA NORMATIVA Ejercicio Fiscal 2023 Ramo BIENESTAR Dependencia o Entidad SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Programa PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 Instancia Normativa LA INDICADA EN LAS REGILAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA Estatus de IN ABIERTO Normativa Destancia Estatus de IN ABIERTO Normativa Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Destancia Din Advita Destancia Distanci	DRM/	Advertencial La ejecutora ya ha validado PETCS, por ir	tanto el tipo de Ejecutora y la Localidad de la misma ya no pueden ser modifica	adas.		×
Fjerdio Fiscal 2023 Ramo BIENESTAR Dependencia o Entidad Scice Takia De GoBERNACIÓN Programa PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 Instancia Normativa LA INDICADA EN LAS REGILAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA Estatus de IN ABIERTO 19- NUEVO LEÓN Inactivo 1025 - AMANJUEZ 1025 - AMANJUEZ	o Fisc	Información de la Instancia Normativa		INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA		
Ramo BIENESTAR: Dependencia o Entidad SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Programa PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 Instancia Normativa La INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA Estatus de IN ABIERTO MUNICIPIO Localidad 19 - NUEVO LEÓN Instancia Normativa	ma:	Ejercicio Fiscal	2023	(*)Nombre de la ejecutora:	(N)Cotidad Enderstiva	
Dependencia o Entidad SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Programa PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 Instancia Normativa LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA Estatus de IN ABIERTO 19 - NUEVO LEÓN 107 - ARAMBERRI 19 - NUEVO LEÓN 0125 - ARAMJUEZ Instancia Normativa	ia No	Ramo	BIENESTAR	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	Seleccione	~
Programa PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 156 caracteres restantes. (*)Localidad: Instancia Normativa LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA 156 caracteres restantes. (*)Estatus Estatus de IN ABIERTO Inactivo Agregar localidad à la lista Instancia Normativa LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPIO Agregar localidad à la lista Estatus de IN ABIERTO MUNICIPIO Agregar localidad à la lista In stancia Normativa In stancia Normativa In stancia Normativa Estatus de IN ABIERTO In activo Agregar localidad à la lista In stancia Normativa In stancia Normativa In activo In activo	de It	Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN		(*)Municipio:	
Programa PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 (*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal (*)Estatus Instancia Normativa LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA (*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal Seleccione Estatus de IN ABIERTO Agregar localidad a la lista Instancia Normativa BIADO MUNICIPIO Instancia Normativa 0125 - ARRANJUEZ	ITAE			156 caracteres restantes.	Seleccione	~
Instancia Normativa LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA Estatus de IN ABIERTO ISTADO ISTAD		Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	(*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal	(*)Localidad:	~
Estatus de IN ABIERTO Inacuro		Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	(*)Estatus	Agregar localidad a la lista	
ESTADO MUNICIPIO LOCALIDAD ACCIÓN 19 - NUEVO LEÓN D07 - ARAMBERRI D125 - ARABQUEZ D	ore Es	Estatus de IN	ABIERTO	ACTAGE INSCIPCI		
19 - NUEVO LEÓN 0125 - ARANJUEZ	ora Es	ESTADO		MUNICIPIO	LOCALIDAD	ACCIÓN
		19 - NUEVO LEÓN	D07 - ARAMBERRI	0125 - ARANJUEZ		6
INFORMACION DEL USUARIO ASIGNACIONES PREVIAS EN :	ore Es ora Es ora Es	Instancia Normativa Estatus de IN 19 - NUEVO LEÓN INFORMACIÓN DEL USUARIO	ABIERTO	(*)Estatus Activo Inactivo	Agregar localidad a la lista LOCALIDAD ASIGNACIONES PREVIAS EN :	ACCIÓN
		(*)RFC: RUML840617542	(*)CURP: RUML840617HMCBR503	Buscar SP		
(*)RFC: RUML840617542 (*)CURP: RUML840617HMCBR503 Buscar SP		(*)Nombre del SP: LUIS EDUARDO RUBIO MORA	(*)Cargo del SP: ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE			
(*)Nombre del SP: LUIS EDUARDO RUBIO MORA (*)Cargo del SP: ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE						
(*)Nombre del SP: LUIS EDUARDO RUBIO MORA (*)Cargo del SP: ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE (*)Correo Electrónico: cs@gmail.com (*)Teléfono: 5520003000		(*)Correo Electrónico: cs@gmail.com	(*)Teléfono: 5520003000			

EVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



Presione *Sí* para confirmar el borrado.

					Borrar 👩 Guardar 🗧 Borrar	Borrar
			INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA			
Ejercicio Fisc	Ejercicio Fiscal		(*)Nombre de la ejecutora:	(*)Entidad Federativa:		
Ramo:	Ramo		INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	Seleccione	<u> </u>	
Programa:	Dependencia o Entidad			(*)Municipio: Seleccione	~	
Instancia No	Programa			(*)Localidad:		
	Instancia Normativa	UN INDICADA EN CAS REGLAS DE DRERACIÓN DEL	(*)Tipo de ejecutora: l'Ejecutora E trate	Seleccione	×	
	Estatus de IN	ASERTO	MACION DE LA BAJA			
		A ¿Desea	a confirmar el borrado?			
			Cauntone state			
	(*)RFC: RUML840617542	(*)CURP: RUML840617HMCBR503				
	(*)Nombre del SP: Conseguratione former vicina	(*)Cargo del SP: estato del managene los accusanos				
	(*)Correo Electrónico: cs@gmail.com	(*)Teléfono: 5520003000				
	(*)Usuario de acceso PMU-MIB-BCS	(*)Contraseña (******	irme contraseña			

4 4

Nota: Para borrar una Instancia Ejecutora registrada, la Instancia Normativa no debió de asignarle Presupuesto previamente ni la Instancia Ejecutora haber capturado información en el módulo PETCS.





PROCESO 5: Registro de Presupuesto

Módulo: Presupuesto

Funcionalidad: capturar los datos generales del programa; población beneficiada (hombres y mujeres), presupuesto autorizado en el PEF y presupuesto a vigilar por la CS; asignar y modificar el presupuesto de cada una de las Ejecutoras; y modificar el presupuesto que vigila la Contraloría Social. Este módulo está compuesto por el submódulo Asignación de Presupuesto.

Para registrar el presupuesto, seleccione Presupuesto y haga clic en Asignación de Presupuesto.





Esta pantalla está compuesta por dos secciones: *Población Beneficiada* (en donde se capturan los datos generales del programa) y Asignar Presupuesto a Ejecutoras (en donde se registra la distribución del presupuesto entre las Ejecutoras). Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla.

Presupuesto + Asignación de Presupuesto					🖌 Editar 🛛 🗄 Guardar 🛛 🖶 Borrar
tión Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutora	5				
ORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL					
JGRAMA FEDERAL: PROGRAMA DE DESARROLLO SO	DCIAL 300000 INSTAN	NCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEI	L PROGRAMA EJERCIC	10 FISCAL: 2023	
Descripción de la poblacion Objetivo:					
Tino de Reneficio:					
Tetal de la población pacienal programada Hembrer	Obra Apoyo	Servicio Otro		(NTetal de la población escienal programada Har Mr	
rotal de la población nacional programada Homores.	0	(-)rotal de la población nacional programada mujeres.	0.	(-)Total de la población nacional programada e y M.	0
al de la población nacional real hombres:		Total de la población nacional real mujeres:		Total de la población nacional real H y M:	
LESUPUESTO					
Actual		Anterior		Total a vigilar	
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$) :	0	Vigilará presupuestos anteriores ?	Si 🔹 No		



En la sección *Población Beneficiada* se captura la población objetivo, el tipo de beneficio, el total de la población nacional programada Hombres, el total de la población nacional programada Mujeres, el presupuesto autorizado en el PEF, y el presupuesto a vigilar por la Contraloría Social (ya sea del ejercicio actual o del ejercicio anterior). Si se tratara del ejercicio anterior, haga clic en Sí, y cuando haya completado la información, presione *Guardar*.

structura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto	 Apoyos Materiales 	Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anu-	ales) Reportes Actividade	s del OEC 🕨	
Presupuesto Asignación de Presupuesto					🖉 Editar 🖪 Guardar 🕘 Bor
Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras					
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL					
PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA DE DESARROLLO SO	CIAL 300000 INSTA	NCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL I	PROGRAMA EJERCICIO I	ISCAL: 2023	
(*)Descripción de la poblacion Objetivo:	POBLACIÓN MAYOR DE	65 AÑOS			
(*)Tipo de Beneficio:	Obra 🖌 Apoyo	Servicio Otro			
(*)Total de la población nacional programada Hombres:	3900000	(*)Total de la población nacional programada Mujeres:	5000000	(*)Total de la población nacional programada H y M:	8,900,000
Total de la población nacional real hombres:		Total de la población nacional real mujeres:		Total de la población nacional real H y M:	
PRESUPUESTO					
Actual		Anterior	_	Total a vigilar	
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$):	350,000,000	Vigilará presupuestos anteriores ?	Si No		
(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$) :	30000000	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$) :	0	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$) :	300,000,000





Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICS.

FUNCIÓN PÚBLICA	SICS Sistema Info	La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa	SOCIAL 300000	MAURICIO CASTELÁN RAM Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo a Versión 2.1 02-03-2023 12:09	MIREZ actual 2023	© •
structura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto	Apoyos Materiales	Administración Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anua	les) 🕨 Reportes 🕨 Activida	des del OEC +		
Presupuesto Asignación de Presupuesto					🖌 Editar 🛛 🖯	uardar 🔋 Borrar
Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutora						
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL						
PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA DE DESARROLLO SO	CIAL 300000 INSTAI	NCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL P	ROGRAMA EJERCICI	D FISCAL: 2023		
(*)Descripción de la poblacion Objetivo:	POBLACIÓN MAYOR DE	65 AÑOS				
(*)Tipo de Beneficio:	Obra 🗹 Apoyo	Servicio Otro				
(*)Total de la población nacional programada Hombres:	3,900,000	(*)Total de la población nacional programada Mujeres:	5,000,000	(*)Total de la población nacional programada H y M:		8,900,000
Total de la población nacional real hombres:		Total de la población nacional real mujeres:		Total de la población nacional real H y M:		
PRESUPUESTO						
Actual (*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$) :	350,000,000	Anterior Vigilará presupuestos anteriores ?	Si di No	Total a vigilar		
(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$) :	200.000.000	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$) :				





En la sección Asignar Presupuesto a Ejecutoras se distribuye el presupuesto entre las Ejecutoras del programa. Haga clic en Editar para desbloquear la pantalla e iniciar el registro de información. Considere únicamente el presupuesto vigilado por los comités de contraloría social; el PEF es solo de referencia.

Presupuesto 🕨 Asignación de Presupuesto					🖍 Editar	🗄 Guardar 🛛 🛱
alación Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras						Editar
NFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO						
resupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000	Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000	Presupuesto por asignar a	ejecutoras (\$): 26,000,000			
		EJECUTO	RAS FEDERALES			
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL 🗘	ENTIDAD FEDERATIVA 🗘	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
o se encontraron registros.						
	10	Jan:	U U		0	U
		FIECUTORAS	ESTATALES			
Ejecutoras de Representación Estatal	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
LEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	Ver Historial
STANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
STANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	10,000,000	0	0	0	Ver Historial
	Tatab	66,000,000	0	0		0





Cuando haya terminado de capturar la distribución del presupuesto, haga clic en *Guardar*. No pierda de vista cómo el presupuesto que vigila la contraloría social se modifica conforme se captura, hasta quedar en cero.

Estructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨	Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes	(antes Cédulas de Vigilancia e Inform	es Anuales) 🕨 Reportes 🕨 Activida	des del OEC 🕨	_	-
â → Presupuesto → Asignación de Presupuesto					🖍 Editar	🖰 Guardar 🝵 Borrar
Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras						
INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO						
Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000	Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000	Presupuesto por asig	nar a ejecutoras (\$): 0			
		EJEG	CUTORAS FEDERALES			
Ejecutoras de Representación Federal 🗘	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRJCO
No se encontraron registros.						
		Total:	0	0	0	0
		*				
		EJECUT	TORAS ESTATALES			
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	Ver Historial
	Total:	92,000,000		0 0		0



5

Ο



Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICS.

	SICS Sistema Informático de Contra	BROCEA a información de los presupue la sido guardada de manera ex ona social	astos itosa	300,000	MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actua Versión 2.1 02-03-2023 13:16:53	2023
istructura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto +	Apoyos + Materiales + Administración +	Informes (antes Cédulas de Vi	gilancia e Informes Anuales) 🕨 Repo	rtes 🕨 Actividades del OEC 🕨		
â • Presupuesto • Asignación de Presupuesto					/* Editar	🗑 Guardar 🛛 👼 Borrar
Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras						
INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO						
Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000	Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,0 0	00,000 Pres	upuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0			
		EJEC	UTORAS FEDERALES			
Ejecutoras de Representación Federal. 🗢	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.						
	1	fotal:	0 0		0	0
		28				
		EJECUT	ORAS ESTATALES			
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	o	0	Ver Historial
	Total:	92,000,000	0		0	0





Si desea modificar el presupuesto capturado, haga clic en *Editar*.

tructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto	▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶	Informes (antes Cédulas de Vigila	ncia e Informes Anuales) 🕨 Rep	ortes + Actividades del OEC +		
Presupuesto > Asignación de Presupuesto					Editar	🗄 Guardar 🛛 🝵 Borrar
Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras]					
INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO						
Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000	Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000),000 Presupu	esto por asignar a ejecutoras (\$):	D		
		EJECUTO	RAS FEDERALES			
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL 🗘	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.						
	Το	tal:	0	0	0	0
		%				
		EJECUTORAS	S ESTATALES			
Ejecutoras de Representación Estatal 🗘	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	Ver Historial
	Total:	92,000,000	0	0		0





Cuando haya efectuado los cambios al presupuesto, haga clic en *Guardar*.

ructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨	Apoyos + Materiales + Administración +	Informes (antes Cédulas de Vigil	ancia e Informes Anuales) 🕨 Rep	oortes 🕨 Actividades del OEC 🕨		
Presupuesto Asignación de Presupuesto					🧬 Editar	🖶 Guardar 📑 Borra
Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras						Guardar
INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO						
Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000	Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,00	0,000 Presup	uesto por asignar a ejecutoras (\$):	0		
		EJECUT	ORAS FEDERALES			
Ejecutoras de Representación Federal	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.						
	To	otal:	0	0	0	0
		24				
		EJECUTOR	AS ESTATALES			
Ejecutoras de Representación Estatal 🗘	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	Ver Historial
	Total:	92,000,000	0	0		0





Si desea eliminar la información capturada, presione Borrar.

tructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨	Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración 🕨	Informes (antes Cédulas de Vigi	lancia e Informes Anuales) 🕨 Repo	rtes 🕨 Actividades del OEC 🕨		
Presupuesto + Asignación de Presupuesto					🖍 Editar	🖶 Guardar 💼 Borrar
Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras						Bc
INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO						
Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000	Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000),000 Presuj	puesto por asignar a ejecutoras (\$): <mark>0</mark>			
		EJECUT	FORAS FEDERALES			
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.						
	To	tal:	0 0		0	0
		24				
		EJECUTO	RAS ESTATALES			
Ejecutoras de Representación Estatal. 🗘	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	o	0	0	Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	Ver Historial
	Total:	92,000,000	0	0		0





Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.

Estructura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto +	Apoyos (> Materiales (> Administración (>	Informes (antes Cédulas de Vigil	ancia e Informes Anuales) 🕨 Répor	tes 🕨 Actividades del OEC 🕨		
					🥜 Editar	(A Guardan) 👙 Borrar
Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras						
Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000	Presupuesto a Vigilar por la CS (\$); 92,000	0,000 Presup	uesto por asignar a ejecutoras (\$): 0			
		CONFIRMACIÓN DE LA B	AJA 🗙			
	ENTIDAD FEDRIATIVA	A ¿Desea confirmar el borra	do? Presumativo Estadal			
		Si No	0			
		INCUTOR	AS ESTATALES			
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN					Ver Historial
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN					





5

PROCESO 6: Consultar Obras, Apoyos y Servicios Módulo: Apoyos

Funcionalidad: consultar y dar seguimiento a los beneficios (apoyo, obra o servicio) registrados por las Instancias Ejecutoras del Programa.

Para iniciar el seguimiento de los apoyos, obras o servicios, seleccione Apoyos y haga clic en Consultar Obras, Apoyos y Servicios.





Haga doble clic sobre la Ejecutora deseada para ver la información más detallada.

ructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración 🕨 Informes (ant	es Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕨 Reporte	 Actividades 	del OEC 🕨	
Reportes > Obras,Apoyos y Servicios				
Consultant Florenteener/OFC 11				
rdenar Ejecutora				
EJECUTORA		BENEFICIADOS REA	LES	NO.DE ACCIONES
ELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES	HOMBRES 130	MUJERES 188	318	2
STANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEON - NUEVO LEON	54	87	141	1
ISTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN - YUCATÁN	190	246	436	2
	374	521	895	5
94 (





Si desea información más específica de la acción / beneficio, haga doble clic en el apoyo, obra o servicio.

	APOYO	FETATUC		BENEFICIADOS REALES		FEC	CHA	FECHA	FECHA
DYO AGS ASIENTOS 01		Terminado	HOMBRES 55	68	TOTAL 123	2023-02-28 00:00:00.0	2023-02- 28 00:00:00 0	ALTA 28/02/2023	ACTUALIZACIÓN 28/02/2023
DYO AGS CALVILLO	~	Iniciado	75	120	195	2023-02-27 00:00:00.0 - 2023-03-31 00:00:00.0	2023-03- 31 00:00:00.0	28/02/2023	28/02/2023
			130	188	318				
		14 44 1	14. 44						
		<u></u>							
								/	12.12



En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

ETALLE DEL P	ROYECTO				ж
NOMBRE DEL PRO	YECTO APOYO AGS ASIENT	OS 01			
OBRA		RVICIO			
🗸 Apoyo 🛛 Obr	a Servicio				
COMENTARIOS	EL APOYO NO FUE ENTREGA	DO A 12 PERSONAS BENEFICI	ARIAS		
TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	Monto recurso asignado	FECHA RECURSO EIECUTADO	Monto recurso ejecutado	
TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO 28/02/2023	MONTO RECURSO ASIGNADO 100,000	FECHA RECURSO EJECUTADO 28/02/2023	MONTO RECURSO EJECUTADO 100,000	
TIPO DE RECURSO Federales Estatales	FECHA RECURSO ASIGNADO 28/02/2023	MONTO RECURSO ASIGNADO 100,000 0	FECHA RECURSO EJECUTADO 28/02/2023	MONTO RECURSO EJECUTADO 100,000 0	
TIPO DE RECURSO Federales Estatales Municipales	FECHA RECURSO ASIGNADO 28/02/2023	MONTO RECURSO ASIGNADO 100,000 0 0	FECHA RECURSO EJECUTADO 28/02/2023	MONTO RECURSO EJECUTADO 100,000 0	





PROCESO 7: Registro de Materiales de Difusión

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





PROCESO 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales. Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





PROCESO 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





PROCESO 10: Registro de Materiales de Capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





PROCESO 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información. Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





PROCESO 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información. Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





PROCESO 13: Registro de Eventos de Capacitación Realizados por la IN

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Es importante mencionar que al ser una actividad que debe realizar la Instancia Normativa, esta deberá tener el control y evidencias de que se cumplió con esta obligación. Asimismo, se recomienda llevar el control de:

Número de eventos de capacitación a personas servidoras públicas de las Instancias Ejecutoras.

Listas de asistencia, clasificación de cuántos hombres y cuántas mujeres asistieron, así como las evidencias que la misma IN considere necesarias.



6



PROCESO 14: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación Realizados por la IN

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registraron capacitaciones en el SICS.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





PROCESO 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.




PROCESO 16: Registro de Preguntas de Informes Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: registrar, consultar y descargar del sistema los apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias ejecutoras.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: Registrar preguntas y tipos de respuesta, Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia) y Descargar Respuestas.





Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), y haga clic en el submódulo Registrar preguntas y tipos de respuesta.







En la siguiente pantalla podrá registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo.

Estructura Operativa 🕨 Documentos Nor	mativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoy	os 🕨 Materiales 🕨 Ac	Administración 🕨	Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes	Anuales) 🕨 Reportes 🕨	Actividades del OEC 🕨	
							Finalizar
(*)Informe (antes Cédulas): (*)Apartado de Informe (antes Cédulas):	Seleccione	~					
(*)Ejercicio Fiscal:	2023 Adicionar Preguntas						
NÚMERO DE Pregunta		Pregunta		Opción de respuesta	Rango de valores de La respuesta	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	Operaciones
No se han encontrado regi	stros.						





Para registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones de campo Informe (antes Cédulas), y seleccione Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia).

Estructura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto + Apoyos + Materiales + Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes + Actividades del OEC +

						Finalizar
(*)Informe (ante (*)Apartado de I (*)Ejercicio Fisca	es Cédulas): Informe (antes Cédulas): al:	Seleccione Seleccione Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual)				
	Número de Pregunta	Pregunta	OPCIÓN DE RESPUESTA	Rango de valores de la respuesta	Valor de la respuesta de la pregunta abierta	OPERACION
	No se han encontrado regis	stros.				







Nota: Si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual),* se deshabilitará el registro de información.

Estructura Operativa 🕨 Documentos No	mativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración	 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes 	Anuales) Reportes	Actividades del OEC 🕨	
					Finalizar
(*)Informe (antes Cédulas): (*)Apartado de Informe (antes Cédulas): (*)Ejercicio Fiscal:	Desestimado (antes Informe Anual) Informe Completo A partir del 2017 est Adicionar Preguntas	a opción queda deshabilitada			
NÚMERO DE Pregunta	Pregunta	OPCIÓN DE RESPUESTA	Rango de valores de La respuesta	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	Operaciones
No se han encontrado reg	stros.				





Despliegue las opciones del campo Apartado de Informe (antes Cédulas), y seleccione el apartado: Informe Completo (antes Servicio)

ructura Operativa 🕨 Documentos Nor	mativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administració	n 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes /	Anuales) 🕨 Reportes 🕨	Actividades del OEC 🕨	
					Fina
*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc 🗸				
*)Apartado de Informe (antes Cédulas):	Seleccione 🗸				
*)Ejercicio Fiscal:	Seleccione Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) Inicial (antes Apoyo)				
NÚMERO DE	Intermedio (antes Mixta)	Opción de respuesta	RANGO DE VALORES DE	VALOR DE LA RESPUESTA DE	OPERACIONES

Nota: Desde 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la ruta: Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia) / Informe Completo (antes Servicio)





Haga clic en Adicionar Preguntas, para agregar una pregunta diseñada por la Instancia Normativa.

Estructura Operativa 🕨 Documentos Nor	rmativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨	Administración 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e In	formes Anuales) 🕨 Reportes 🕨	Actividades del OEC 🕨	
					Finalizar
(*)Informe (antes Cédulas): (*)Apartado de Informe (antes Cédulas): (*)Ejercicio Fiscal:	Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc V Informe Completo (antes Servicio) 2023 Adicionar Preguntas				
NÚMERO DE PREGUNTA	Pregunta	Opción de respuesta	Rango de valores de La respuesta	Valor de la respuesta de la pregunta abierta	Operaciones
No se han encontrado regi	istros.				

Nota: Las preguntas diseñadas por la Secretaría de la Función Pública ya se encuentran capturadas, por lo que sólo se debe agregar la pregunta de "Observaciones" o las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa y validadas en los documentos normativos.





Registre las preguntas diseñadas para el apartado de informe y/o informe completo correspondiente y seleccione el tipo de respuesta que será capturada.

Orden: es la posición numérica que le corresponderá a cada una de las preguntas. Pregunta: se registra la pregunta establecida por la Instancia Normativa. Opción de respuesta: se seleccionara de un combo de opciones el tipo de respuesta que corresponde, de acuerdo a la estructura de la pregunta y de su respuesta.

Rango de valores de la respuesta: se registra el intervalo de números que abarcaran las respuestas de la preguntas con opción múltiple (en cuanto a las dicotómicas simples el intervalo es automático).

Valor de la respuesta: se habilita al seleccionar una opción de respuesta de una pregunta abierta; permite definir si la respuesta será alfanumérica, cantidad, monetaria, fecha única o fecha de periodo.





Tipos de Respuesta

Abierta Alfanumérica: registra letras y números.

Abierta Cantidad: sólo registra números.

Abierta fecha: registra fechas (día, mes, año), las cuales pueden ser de fecha única o de periodos determinados.

Abierta Moneda: registra montos monetarios (solamente números).

Dicotómica simple: registra sólo dos opciones establecidas 0 (NO) y 1 (SI).

Dicotómica con respuesta abierta: registra la elección de una de dos opciones establecidas 0 (NO), 1 (SI) y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.





Tipos de Respuesta

Opción múltiple con elección a una respuesta: registra la elección de una opción de un listado de respuestas.

Opción múltiple con elección a una respuesta y que incluye una pregunta abierta: registra la elección de una opción de un listado de respuestas y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

Opción múltiple con elección a varias respuestas: registra la selección de una o más opciones de un listado de respuestas.

Opción múltiple con elección a varias respuesta y que incluye una pregunta abierta: registra la elección de una o más opciones de respuesta y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

Nota: El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que la IN, al momento de estructurar sus preguntas adicionales (si es el caso) considere esta característica pues es el rango de respuestas que pide el sistema para su registro correcto.





Nota: Para cerrar el proceso de agregar las preguntas adicionales, la IN que no cuenta con preguntas adicionales, debe registrar la pregunta adicional de "observaciones". Llas IN que sí tienen preguntas adicionales las deberán capturar.

La IN que sólo registrarán la pregunta de "Observaciones, será de la siguiente forma:

Después de dar clic en "Adicionar preguntas", en el campo "Orden" poner el número 1, en "Pregunta" capturar "Observaciones" y en "Opción de Respuesta" seleccione "Abierta Alfanumérica" y en "Guardar pregunta"

ADICIONAR PREGUNTA		×
Orden	1	
Pregunta :	OBSERVACIONES	
Opción de respuesta :	Abierta Alfanumérica	\sim
Rango de valores de la respuesta:		
Valor de la respuesta:	Abierta Alfanumérica	
	Guardar pregunta	



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.

FUN	CIÓN P	UBLICA	PROGRAMA DE DESARRO	delo social	MAURICIO CASTELÁN I Instancia Normativa Ejercicio fiscal de traba Versión 2.1 06-03-2023 11	RAMIREZ O ijo actual 2023 1:46:16
tructura Operativa 🕨	Documentos Nor	mativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Infor	mes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes An	nuales) 🕨 Reportes 🕨	Actividades del OEC 🕨	Finaliza
*)Informe (antes Cédu *)Apartado de Inform *)Ejercicio Fiscal:	ulas): e (antes Cédulas):	Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc V Informe Completo (antes Servicio) 2023 Adicionar Preguntas				
NÚM	AERO DE GUNTA	Pregunta	OPCIÓN DE RESPUESTA	Rango de valores de La respuesta	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
I PLEY						the second s





Haga clic en el ícono *Editar* si desea mo</mark>dificar la pregunta registrada.

tructura Opera	ativa 🕨 Docum	ntos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyo	os ► Materiales ► Administra	ción 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informe	s Anuales) 🕨 Reportes 🕨	Actividades del OEC 🕨	
							Finalizar
*)Informe (ante	Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc V						
*)Apartado de Informe (antes Cédulas):		dulas): Informe Completo (antes Servicio)	~				
*)Ejercicio Fisca	al:	2023 Adicionar Preguntas					
	Número de Pregunta	1	PREGUNTA	Opción de respuesta	Rango de valores de La respuesta	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
	1	OBSERVACIONES		Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	





Se despliega nuevamente la pantalla Adicionar Pregunta, y pueda editar la información.

Estructura Operativa 🔹 Documentos Nor	mativos)	Presupuesto 🖡 Apoyos 🖡 Materiale	s 🕨 Administración 🕴 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuale	s) + Reportes + Ad	tividades del OEC 🕨		
(*)Informe (antes Cédulas)	Apartado	ADICIONAR PREGUNTA		×		Fit	nalizar
(*)Apartado de Informe (antes Cédulas);	Informe C	Orden	1				
(*)Ejercicio Fiscal:	2023	Pregunta :	OBSERVACIONES				
	_	287 caract	eres restantes.	6			
	_	Opción de respuesta :	Abierta Alfanumérica 🗸				
	DOMES .	Rango de valores de la respuesta:					
		Valor de la respuesta:	Abierta Alfanumérica				
			Guardar pregunta				





Cuando haya terminado de hacer la modificaciones, haga clic en *Guardar pregunta*.

Estructura Operativa 👂 Documentos Nóri	mativos ⊧	Presupuesto + Apoyos + Materiale	s 🕨 Administración 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)	♦ Reportes ♦ A	ctividades del OEC 🔺	Finalizar
And a family of the start of th	T Augusta	ADICIONAR PREGUNTA		×		
(*)Apartado de informe (antes Cédulas):	Informe C	Orden	1			
(*)Ejercicio Fiscal:	2023	Pregunta :	OBSERVACIONES			
		287 caract Opción de respuesta :	eres restantes. Abierta Alfanumérica			
	TONES.	Rango de valores de la respuesta:				
		Valor de la respuesta:	Abierta Alfanumérica Guardar pregunta			





El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de editado.

Estructura Opera	JNCIÓN	NPÚBLICA	Apovos E Materiales E Admi	Registro editado exitos: de Contraloría Social inistración ► Informes (ar	amente 00000 DE DESARI	Anuales) > Reportes >	MAURICIO CASTELÁN Instancia Normativa Ejercicio fiscal de traba Versión 2.1 06-03-2023 1 Actividades del OEC >	ajo actual 2023	0
(*)Informe (ante (*)Apartado de (*)Ejercicio Fisca	es Cédulas): Informe (antes Céd al:	Apartado de Informe (ant dulas): Informe Completo (antes 2023 Adicionar Pregu	es Cédula de Vigilanc 🗸 Servicio) 🗸					Fir	nalizar
	Número de Pregunta		Pregunta		OPCIÓN DE RESPUESTA	Rango de valores de La respuesta	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES	
	1 0	OBSERVACIONES			Abierta Alfanumérica	0-0	Abierta Alfanumérica	/ 8	

Nota: La IN no visualiza las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública, el formulario sólo le será visible a las Instancias Ejecutoras cuando las IN concluyan el proceso de la pregunta Observaciones o las adicionales propias según sea el caso.





Si desea borrar la pregunta adicional registrada, haga clic en el ícono de acción *Borrar*.

Estructura Opera	itiva ⊧ Docum	entos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración 🕨	Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes A	nuales) 🕨 Reportes 🕨	Actividades del OEC 🕨	
						Finalizar
(*)Informe (ante (*)Apartado de l (*)Ejercicio Fisca	es Cédulas): Informe (antes C Il:	Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc マ édulas): Informe Completo (antes Servicio) 2023 Adicionar Preguntas				
	Número de Pregunta	Pregunta	Opción de respuesta	Rango de valores de La respuesta	Valor de la respuesta de La pregunta abierta	OPERACIONES
	1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	





Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la Baja,* para eliminar la pregunta adicional registrada; presione si, para confirmar el borrado de la información.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

		UBLICA	egunta correctamente	SOCIAL MAURICIO CA Instancia No Ejercicio fisca Versión 2.1 06	ISTELÁN RAMIREZ prmativa I de trabajo actual 2023 I-03-2023 11:46:16
CONFIRMACIÓN DE LA BAJA	Estructura Operativa > Documentos Nor	mativos + Presupuesto + Apoyos + Materiales + Administración + II	formes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuale:	i) + Reportes + Actividades del (DEC >
A ¿Desea confirmar el borrado?					Finalizar
	(*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc 🗸			
Si No	(*)Apartado de Informe (antes Cédulas):	Informe Completo (antes Servicio)			
	(*)Ejercicio Fiscal:	2023 Adicionar Preguntas			
	NÜMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	ANGO DE VALORES DE VALOR DE LA RESP LA RESPUESTA LA PREGUNTA J	AUESTA DE OPERACIONES
	No se han encontrado regi	tros.			



8

6



Haga clic en *Finalizar* para concluir el reg</mark>istro de la(s) pregunta(s) del informe.

Estructura Opera	ativa 🕨 Docum	entos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administ	ración 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) Reportes	Actividades del OEC ►	
(*)informe (ante (*)Apartado de (*)Ejercicio Fisca	es Cédulas): Informe (antes C al:	Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc édulas): Informe Completo (antes Servicio) 2023 Adicionar Preguntas				Finalizar
	Número de Pregunta	Pregunta	OPCIÓN DE RESPUESTA	ANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	Operaciones
	1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica 0	-0	Abierta Alfanumérica	/ 0

Nota: Es importante dar clic en "Finalizar" para concluir el registro de la(s) pregunta(s), de lo contrario las Instancias Ejecutoras no podrán visualizar el formulario del informe de comité de contraloría social para iniciar con la captura de las respuestas.



8



PROCESO 17: Consulta de informes

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales, y haga clic en el submódulo Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia).





En la pantalla *Consultar Instancias,* podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias Ejecutoras.

uctura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Pre	supuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración	 Informes (a) 	antes Cédulas	de Vigilano	tia e Informes A	nuales) 🕨 Reportes 🕨	Actividades del OEC 🕨		
 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes) 	Anuales) • Consultar Informes (antes Cédulas de Vigi	lancia)							
Consultar Instancias									1
		APAR	TADO (ANTES CÉD	ulas de Vigi	LANCIA)				
NOMBRE DE LA INSTANCIA NORMATIVA	PROGRAMA FEDERAL	INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMEDIC (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)	TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES Informe Anual)	TOTALES POR IN	
NDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	Q	Q	Q	33	33	Q	33	
	TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE	0	Q	0	33	33	٥		
	INFORME (antes Cédula)		ă.	Ť					
		2							
								,	



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera más detallada la información de la Instancia Ejecutora y de los informes registrados en el SICS.

Estructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto	Apoyos > Materiales > Administración > Inforr	mes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕨	Reportes + Actividades del OEC +
🗴 🔸 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕬	Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)		
Consultar Instancias Consultar Ejecutoras/OEC			
NOMBRE DE LA EJECUTORA	ENTIDAD FEDERATIVA	NÚMERO DE PROYECTOS	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)
EJECUTORA PACMYC CAPACITACION	MÉXICO	64	1
IE PRUEBA SIN PETCS	NAYARIT	64	4
CURSOCAPACITACION2	CHIAPAS	64	1
DTT_CAPACITACION	MÉXICO	64	1
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA PBEA SEMS	TAMAULIPAS	64	1
INSSTACIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN	JALISCO	64	23
PROCODES CAPA	OAXACA	64	1
PRODEP CAPA MEX	MÉXICO	64	1

9 0

Francisco

TOTALES POR IN	512	33	



Nuevamente al dar clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del comité y de los informes registrados en el SICS.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

n > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

🏦 🕨 Consultar Instancias 🕨 Consultar Ejecutoras/OEC 🕨 Consultar Cómites

	COMIT	t	
NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CEDULA DE VIGILANCIA)
COMITE BECAS DE POSGRADO NACIONAL	2022-020-C417-0001-18-004-0667-5/1	1	1
CS CASA DE CULTURA SAN MIGUEL NAYARIT	2022-020-C417-0001-18-013-0021-2/1	1	1
BECAS Y APOYOS DEL CIESAS	2022-020-C417-0001-18-011-0128-6/1	1	1
CS NAYARIT CENTRO NORTE 01	2022-020-C417-0001-18-001-0090-3/1	1	1







PROCESO 18: Descargar Respuestas de Informes

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), y haga clic en el submódulo Descargar Respuestas.





En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos por Instancia Ejecutora.

Estructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕨 Reportes 🕨 Actividades del OEC 🕨

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	
Ejecutora:	TODAS	*
Informe (antes Cédula):	Seleccione 💌	
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione	
Ejercicio Fiscal:	2023	
	Obtener paquete de descarga	





Despliegue opciones del c</mark>ampo las *Ejecutora,* y seleccione la Instancia Ejecutora correspondiente.

Estructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕨 Reportes 🕨 Actividades del OEC 🕨

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

Ejecutora:	TODAS
Informe (antes Cédula):	
Apartado de Informe (antes	IE PRUEBA SIN PETCS
Cédula):	CURSOCAPACITACION2
Ejercicio Fiscal:	PROCODES CAPA
	PRODEP CAPA MEX
	EJECUTORA PACMYC CAPACITACION
	INSSTACIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN
	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA PBEA SEMS





Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos, despliegue las opciones del campo Informe (antes Cédula), y seleccione el Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia).

Obtener paquete de descarga

Ejecutora: CURSOCAPACITACION2	Ejecutora: CURSOCAPACITACION2 Informe (antes Cédula): Seleccione	Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	
	Informe (antes Cédula): Seleccione	Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2	-
Informe (antes Seleccione V	Cedura).	Informe (antes	Seleccione V	

2023

Cédula):

Ejercicio Fiscal:

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apovos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >







Nota: se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual), tan soló para la consulta de ejercicios anteriores.*

Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2	*
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inforn 🗸	
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo	
	2022	

Estructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕨 Reportes 🕨 Actividades del OEC 🕨





Despliegue las opciones del campo Apartado de Informe (antes Cédula), y seleccione el apartado correspondiente.

Estructura Operativa + Documentos Normativos + Presupuesto + Apoyos + Materiales + Administración + Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) + Reportes + Actividades del OEC +

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	
Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2	
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ar 💌	
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione	
Ejercicio Fiscal:	Section Company	
	Final (antes Obra)	
	Informe Completo (antes Servicio)	
	Inicial (antes Apoyo)	
	Intermedio (antes Mixta)	





Haga clic en Obtener paquete de descarga, se abrirá un cuadro de diálogo. Seleccione primer descarga para elegir el paquete de respuestas a consultar.

SELECCIONA PRIMER DESCA	RCA	×	Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >		
0 1	1-1		Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	
	Contraction of the local data		Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2	
	\$		Informe (antes Cédula):	Apartado de informe (ar 👻	
	V.XLS		Apartado de Informe (antes Cédula):	informe Completo (ante 👻	
		- 2	Ejercicio Fiscal:	2022	
				Obtenve paquete de descarga	

Nota: Cada paquete de datos consta de un máximo de 4,000 respuestas.



9

8



Haga clic en e*l ícono Descargar respu*estas, para descargar las respuestas seleccionadas.



20

REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



PROCESO 19: Reportes Generados por el SICS para Monitorear a Ejecutoras

Módulo: Reportes

Funcionalidad: obtener diferentes reportes (Comités constituidos; Obras, Apoyos y Servicios; Reuniones con Beneficiarios; Capacitaciones Impartidas; y Seguimiento de Actividades de CS) para analizar la información capturada por la Ejecutora.

Para iniciar la consulta de los reportes, seleccione el menú *Reportes* y haga clic en *Comités constituidos*..



EVOLUCIONADIO DEL DUEDI C



0

Submódulo: Comités Constituidos

Funcionalidad: mostrar un reporte de los comités que fueron capturados por las Ejecutoras.

Una vez que haya seleccionado los filtros (Ejercicio Fiscal, Entidad Federativa, Tipo de Ejecutora y Ejecutoras de la IN para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

MARKE CLICK NA LE NORMACION DE LUCAR FARA DESPLEGAR FARA DESPLECAR DESPLE
Impose ejecutora: Ejecutoras de la Instancia Normativa Biocar
E. TIPO NOMBRE Estado C/FE NOMBRE C/FE NOMBRE CONTE NOMBRE DE IA NomBRE Estado NOMBRE C/FE NOMBRE CONTE NOMBRE DE IA NomBRE CONTE NOMBRE DE IA NomBRE Estado NomBRE C/FE NomBRE CONTE NomBRE
BADD BADD BADD BADD BADD Decalibab CVE FROME COMITE NOMBER MONOTO COMITE MONOTO
Bit A PROGRAMA Throp NOMBRE Estabo MUNICIPIO Localibad NOMBRE CVE Localibad Ric NomBRE CVE DE FECHA M MORITOR MUNICIPIO COMITE COMIT
No records found. Total de proyectos : Total de comités :
Total de proyectos : Total de comités :
14 44 85 81
* 4



Esta imagen muestra los **comités** registrados por las Ejecutoras.

Ejercicio Fiscal: 2023 Programa: Tipo de ejecutora: Seleccione Ejecutoras de la Instancia Normativa						rmativa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 Entidades Federativas. Todas DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES										
	_		_	_	_	INSTAN		RA DEL EST	TADO DE NUEVO LEÓ	IN			_	_			
	-				MUNICIPIO	LOCALIDAD				Ркочесто					Comite		
EJ. FISCAL	FEDERAL	EJECUTORA	EJECUTORA:	ESTADO			NOMBRE	CVE ESTADO	Estado	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	Nombre	CVE DE REGISTRO	FEI
23	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	Ejecutora Estatal	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	APOYO AGS ASIENTOS 01	01	AGUASCALIENTES	002	ASIENTOS	0001	ASIENTOS	28/02/2023	COMITE AGS ASIENTOS 01	2023- 020- C417- 0001- 01-002- 0001- 1/1	28/
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	NUEVO LEÓN	ARAMBERRI	ARANJUEZ	SERV NUEVO LEON CENTRO 987	19	NUEVO LEÓN	019	SAN PEDRO GARZA GARCÍA	0028	CANOAS		CSS SAN PEDRO GARZA GARCIA 01	2023- 020- C417- 0001- 19-019- 0028- 1/1	28/02
Total de proyectos : 2										Total	de comité	s: 2	1	2	3	100,000	





Submódulo: Obras, apoyos y servicios

Funcionalidad: mostrar un reporte de los Apoyos, obras y servicios que fueron capturados por las Instancias Ejecutoras.

Una vez que haya ingresado, se mostrará la lista de todas las Instancias Ejecutoras registradas indicando el número personas beneficiarias reales y el número de acciones (apoyos, obras y servicios) capturadas por cada una de ellas.

Consultar Ejecutoras/OEC 11							
lenar Ejecutora							
			1	ENEFICIADOS REAL	ES		
	EJECUTORA		HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.DE ACCIONES	
EGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES			130	188	318	2	
ANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN - NUEVO LEÓN			54	87	141	1	
ANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN - YUCATÁN			190	246	436	2	
			374	521	895	5	
		14 54 1 55 51					
		24					
							1



La pantalla *Obras, Apoyos y Servicios* contiene un resumen de las obras, apoyos y servicios capturados por la Ejecutora. Haga clic sobre la Ejecutora deseada para ver la información más detallada.

ura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupue	sto ▶ Apoyos ▶ Ma	teriales 🕨 Administració	ón 🕨 Informe	s (antes Cédulas	de Vigilancia	e Informes An	nuales) 🕨	Reportes	 Actividades 	del OEC 🕨		
eportes 🔹 Obras, Apoyos y Servicios												
Consultar Ejecutoras/OEC 11												
nar Ejecutora												
									BENEFICIADOS REA	LES		
	EJE	CUTORA						HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.DE ACCIONES	
ACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES								130	188	318	2	
NCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEON - NUEVO LEON								54	87	141	1	-
NCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN - YUCATÁN								190	246	436	2	
								374	521	895	5	_
			1-4 - 1	10 F								
			8	2								
Estructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupue:	sto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales	Administración Informes	(antes Cédulas de Vi	igilancia e Informes An	uales) 🕨 Repor	tes 🕨 Actividades	del OEC 🕨					
▲ → Reportes → Obras,Apoyos y Servicios												
Consultar Ejecutoras/OEC 22 Consultar Acciones												
ACCIONES	APOYO SI	ESTATUS	HOURDES	BENEFICIADOS REALES	TOTAL	FECH/	A	FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN			
APOYO AGS ASIENTOS 01	V	Terminado	55	68	123	2023-02-28 00:00:00.0	2023-02- 28 00:00:00.0	28/02/2023	28/02/2023			
APOYO AGS CALVILLO	*	Iniciado	75	120	195	2023-02-27 00:00:00.0 - 2023-03-31 00:00:00.0	2023-03- 31 00:00:00.0	28/02/2023	28/02/2023			2 Fra
			130	188	318						C. S. SID	V
		14 es 1	8-5 (F-1									EL REVOLUC
		<u> </u>										


Submódulo: Reuniones con beneficiarios

Funcionalidad: mostrar reportes de las reuniones con beneficiarios registradas por las Instancias Ejecutoras.

Seleccione Reportes y haga clic en Reuniones con Beneficiarios.





Seleccione los filtros de ejercicio fiscal, Programa federal, Entidades federativas y/o Quejas. Haga clic en *Consultar.*

El sistema muestra un resumen de las reuniones con beneficiarios encontradas.

ercicio Fiscal: uejas	2023 TODAS		• Prog	rama Federal	PROGRAMA D	E DESARROLLO	- Enti	dades Federat	Vas. TODAS	tar	-				
RTE REUN	IONES CON	BENEFICI	ARIOS												
	_		Doutcuto				14 44	1 80 1					BEUNION		
EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	COMITES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZAC
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	DISTRITO FEDERAL	CUAUHTÉMOC	CUAUHTÉMOC	Ejecutora Estatal	1	2023-020- C417-0001- 01-002- 0001-1/1		1	1	1	28/02/2023	OTROS MOTIVOS	28/02/2023	28/02/2023
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	NUEVO LEÓN	SAN PEDRO GARZA GARCÍA	CHIPINQUE	Ejecutora Estatal	1	2023-020- C417-0001- 19-019- 0028-1/1	1	1	2	1	06/03/2023	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	28/02/2023	28/02/2023
				Total	de Reunione	es con Benefi	iciarios			2					





Submódulo: Capacitaciones

Funcionalidad: mostrar un reporte de las capacitaciones impartidas que fueron capturadas por las Ejecutoras.



Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023 Versión 2.1 27-03-2023 10:41:29

Estructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Nota: Desde el ejercicio fiscal 2020 este reporte no muestra datos debido a que no se registraron capacitaciones. Dicha información deberá ser registrada en el informe de resultados de la Instancia Normativa.
 Reportes >
 Actividades de OEC >

 Comites Constituidos

 Obras, Apoyos y Servicios

 Reuniones con Beneficiarios

 Capacitaciones impartidas

 Seguimiento de Actividades de CS





٩



Submódulo: Seguimiento de Actividades de CS

Funcionalidad: mostrar un reporte del Seguimiento de Actividades de CS que fueron capturadas por las Ejecutoras, y monitorear las capturas en el sistema por parte de las Ejecutoras y/o Representaciones Federales.

Seleccione Reportes y haga clic en Seguimiento de Actividades de CS.





Seleccione la Ejecutora que va a monitorear, para que se desplieguen las ocho actividades de seguimiento de Contraloría Social de cada Ejecutora (el verde significa que se realizó la actividad en el tiempo programado; el amarillo, que la actividad se capturó fuera del tiempo programado; y el rojo, que la actividad no ha sido realizada).

structura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Apoyos 🕨 Materiales 🕨 Administración 🕨 Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕨 Reportes 🕨 Actividades del OE	C)
Reportes Seguimiento de Actividades de CS	
EJECUTORAS:	
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	

ACTIVIDADES DE LA EJECUTORA

	Actividades de Seguimiento				
ACTIVIDAD	Responsable	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FECHA REAL	Semáforo
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023	28/02/2023	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023		
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023		
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023	21/03/2023	•
Capturar en el SICS los Comités de Contraloria Social constituidos	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023	21/03/2023	







PROCESO 20: Registro de Actividades en las que pueden Apoyar los OEC a las Ejecutoras

Nota: Desde el ejercicio fiscal 2020, en este módulo ya se encuentra previamente registrada la información.





PROCESO 21: Actualización de Usuarios y Cambio de Contraseña de la IN

Módulo: Administración

Funcionalidad: actualizar los usuarios de las Ejecutoras o sus datos, y cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para actualizar los usuarios, seleccione Administración y haga clic en Consultar usuarios.





En esta plantilla puede usted realizar los cambios de usuarios. Capture la clave de usuario en el campo *Usuario de acceso* y haga clic en *Buscar*.

Estructura Operativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto	Apoyos ► Materiales ► Administración ► Inform	nes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) 🕨 Rep	ortes 🕨 Actividades del OEC 🕨
▲ → Administración → Consulta Usuarios			🧨 Editar 🛛 🖶 Guardar 👘 Borrar
Criterios de Búsqueda			
Ejercicio Fiscal: 2023 V (*)Tipo Usuario: Ejecutora	V Usuario de acceso	ombre del SP	Buscar
Ordenar Año Ordenar Nombre Ordenar Clave Usuario			
Resultado de Búsqueda			
	4 4	> Ini	
AÑO NOMBRE DEL SP	CLAVE DEL USUARIO	PERFIL DEL USUARIO	Cargo Acción
No records found.			
	14 4		
	REGISTROS ENCON	itrados : 0	
<u>></u> >			



1

1

2



Haga clic en el icono del lápiz para desplegar los datos del usuario que va a modificar.

Estructura Op	erativa 🕨 Documentos Normativos 🕨 Presupuesto 🕨 Ap	oyos 🕨 Materiales 🕨 Administración	 Informes (antes Cédulas de Vigilano 	cia e Informes Anuales) 🕨 Reportes 🕨 A	ctividades del OE	C F	
â → Adminis	stración 🕨 Consulta Usuarios					🗑 Guardar	🝵 Borrar
CRITERIOS	de Búsqueda						
Ejercicio Fiscal	: 2023 V (*)Tipo Usuario: Ejecutora	✓ Usuario de acceso	Nombre del SP		Buscar		
Ordenar Año	o Ordenar Nombre Ordenar Clave Usuario						
RESULTADO	o de Búsqueda						
		14 44	(1 (** (*)				
Año	Nombre del SP	CLAVE DEL USUARIO	Perfil del usuario	Cargo			ACCIÓN
2022	CESAR PEREZ	refugios_prue2	Ejecutora	JEFE DE DEPARTAMENTE		4	11
2023	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	usuario.ie	Ejecutora	SUBDIRECTOR		4	
2020	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	PMU-MIB-BCS	Ejecutora	ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE		4	11
		14 44	r 1 (b) (b)				
		REGISTROS	S ENCONTRADOS : 3				
A M							





En esta pantalla se hacen los cambios del nuevo enlace o en su caso, solo algunos datos. Si el enlace es nuevo, se modifican los campos necesarios, excepto el de *Usuario de acceso,* para que la nueva persona servidora pública designada como enlace pueda ver la información previamente vinculada a ese usuario. Cuando haya completado la información, haga clic en *Guardar*.

â ▶ Admini	stración 🕨 Consulta	Usuarios					🧨 Editar	🗑 Guardar	🗑 Borrar
CRITERIO	s de Búsqueda								
Ejercicio Fisca	l: 2023 🗸 (*)T	VENTANA DE EDI	ición de Usuario				ж		
Ordenar Af	o Ordenar Nom	â → Administraci	ón 🕨 Consulta Usuarios			🖉 Editar 🔳 Guar	dar 🝵 Borrar		
RESULTAD	o de Búsqueda	INFORMACIÓN	DEL USUARIO				Guardar		
		(*)RFC:	GUFE800922RT9		(*)CURP:	GUFE800922MDFRSFT0	Buscar SP		
AÑO		(*)Nombre del SP:	ESTEBAN GUTIÉRREZ FER	NÁNDEZ	(*)Cargo del SP:	SUBDIRECTOR			ACCIÓN
2022	CESAR PEREZ	(*)Correo Electrónico	esteban@institucional.go	b.mx	(*)Teléfono:	5520003000 EXT 1519		4	0 1 0
2023	ESTEBAN GUTIÉR	(*)Tipo Usuario:	Ejecutora	-	(*)Usuario de acceso	usuario.ie		4	
2020	LUIS EDUARDO RI	(*)Contraseña (*)Estatus	Activo Inactivo		(*)Confirma contraseña	a		4	D / P
			_	PECISTROS					





Para cambiar la contraseña de la Instancia Normativa, seleccione Administración y haga clic en Cambiar password.





Al ingresar, el sistema solicita la contraseña actual, la contraseña nueva y la confirmación de la contraseña nueva; una vez capturados los nuevos datos, haga clic en *Actualizar*.

CAMBIO DE PASSWORI	D	
(*)Contraseña actual		
(*)Contraseña nueva		
(*)Confirma Contraseña nuev	/a	
	a Actualizar	
	Guardar	

VILA



Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Subdirección de Contraloría Social

contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

55 2000 3000 ext. 1057

